

Odgovori na postavljena pitanja HR.3.1.14 Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada - faza II  
8. kolovoza 2014. godine

<b>Prihvatljivost prijavitelja / partnera</b>	
<b>1. Može li Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih biti partner?</b>	<p>Ne. U Uputama za prijavitelje, u poglavlju 4., točki 4.1.3. te u Izmjenama Poziva br.1 detaljno se navode kriteriji prihvatljivosti partnera: Partneri na projektu mogu biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustanove strukovnog obrazovanja,</li> <li>- socijalni partneri na lokalnoj, regionalnoj ili sektorskoj razini (regionalni/sektorski ogranci strukovnih/sektorskih udruženja, udruga poslodavaca, komora i/ili sindikata);</li> <li>- jedinice lokalne i regionalne samouprave;</li> <li>- udruge</li> <li>- mikro, mala i srednja poduzeća, registrirana u Republici Hrvatskoj, koja posluju na lokalnoj/regionalnoj razini ;</li> <li>- visoka učilišta (tj. sveučilišta, sastavnice sveučilišta, veleučilišta, visoke škole, bez obzira na vlasništvo);</li> <li>- zadruge znanstvene organizacije.</li> </ul> <p>Prijave koje ispunjavaju sve kriterije navedene u Uputama za prijavitelje zadovoljit će uvjete prihvatljivosti.</p>
<b>2. Da li su institucije poput zavoda za zapošljavanje ili razvojnih agencija prihvatljivi partneri?</b>	<p>Prihvatljivi partneri moraju zadovoljiti kriterije prihvatljivosti navedene u Uputama za prijavitelje, u poglavlju 4., točki 4.1.3. te u Izmjenama Poziva br.1 (pogledati pitanje br. 4) i priložiti potrebnu dokumentaciju kako bi se isto dokazalo sukladno poglavlju 6.4 Provjera prihvatljivosti.</p>
<b>3. Da li županijske agencije za razvoj osnovane kao trgovačka društva, mogu biti prihvatljivi partneri s obzirom da spadaju u mikro ili mala poduzeća registrirana u Republici Hrvatskoj te posluju na lokalnoj/regionalnoj razini?</b>	<p>Mikro, mala i srednja poduzeća, registrirana u Republici Hrvatskoj, koja posluju na lokalnoj/regionalnoj razini su prihvatljivi partneri sukladno Uputama za prijavitelje, poglavlje 4., točka 4.1.3. te Izmjenama Poziva br.1.</p>
<b>4. Razvijamo li projektnim aktivnostima samo izvanškolske ili izvannastavne aktivnosti?</b>	<p>Vidite pitanje br. 2 u Pitanja i odgovori „Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada – faza II“, dio 1., 15. srpnja 2014. godine.</p>
<b>Financiranje i troškovi</b>	
<b>5. Može li djelatnik škole biti plaćen za rad na projektu iz sredstava projekta?</b>	<p>Ako se radi o zaposleniku ustanove prijavitelja ili partnera troškovi njegove plaće mogu biti prihvatljivi (Upute za prijavitelje, poglavlje 4.3.2) u skladu s važećim nacionalnim radnim zakonodavstvom u omjeru rada (% zaduženja) na provedbi pojedine projektne aktivnosti u odnosu na ukupna radna zaduženja tog djelatnika. Trošak rada svih djelatnika škole</p>

Odgovori na postavljena pitanja HR.3.1.14 Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada - faza II  
8. kolovoza 2014. godine

	<p>uključenih u provedbu projekta na izravan ili neizravan način bit će refundiran školi u postotku njihova doprinosa na projektu jednako kao i svaki drugi prihvatljiv trošak koji je nužan i opravdan za provedbu projekta.</p> <p>Ako se radi o djelatniku škole koja nije ni prijavitelj ni partner, u tom slučaju može se sklopiti Ugovor o djelu sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08 i 125/11) članka 590.-593.</p>
<p><b>6. Jesu li plaće profesora i drugih djelatnika srednje škole koji će raditi na provedbi projekta (projektini tim) prihvatljive te može li ih se prikazati u proračunu i dobiti sredstva za dio plaće navedenih djelatnika sukladno postotku njihova rada na projektu?</b> Ukoliko je odgovor ne, zanima nas da li se onda njihov rad uopće prikazuje na projektu i gdje, te predstavlja li to sufinanciranje prijavitelja? Znači li u tom slučaju da ukoliko želimo ostvariti 100% financiranje projekta iz bespovratnih sredstava moramo zaposliti nove osobe koje će raditi isključivo na projektним aktivnostima?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, poglavlje 4.3.2: „Troškovi rada osoba angažiranih na provedbi aktivnosti projekta a) Troškovi plaća i troškovi vezani uz rad (plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće; troškovi vezani uz rad (prehrana, prijevoz); naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); drugi osobni primici u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. Regres, božićnica)“ su prihvatljiv trošak i njihov rad se može prikazati u proračunu te institucija može dobiti sredstva za dio plaće navedenih djelatnika sukladno postotku njihova rada na projektu.</p>
<p><b>7. Ako javni službenici ne budu mogli biti plaćeni iz projekta, kako u budžetu prikazati njihov angažman?</b></p>	<p>Pogledati odgovore na pitanja br. 5. i 6..</p>
<p><b>8. Da li osobe koje vode projekt mogu biti plaćene za svoj rad?</b></p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, poglavlje 4.3.2, troškovi upravljanja projektom (administrativno osoblje) su prihvatljiv trošak: plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće (troškovi vezani uz rad (prehrana, prijevoz); naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); drugi osobni primici u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. regres)).</p>
<p><b>9. Zanima me da li zaposlenici škola mogu biti u projektu financirani kroz Neizravne troškove i kojim putem se isplaćuje njihova naknada: Neizravni troškovi:</b> 1. Troškovi upravljanja projektom - npr. nastavnici, stručni učitelji, ravnatelj 2. Troškovi računovodstva - npr. računovođa</p>	<p>Trošak rada svih djelatnika škole uključenih u provedbu projekta na izravan ili neizravan način bit će refundiran školi u postotku njihova doprinosa na projektu jednako kao i svaki drugi prihvatljiv trošak koji je nužan i opravdan za provedbu projekta.</p> <p>Ako je riječ o izravnom trošku, troškovi plaća i troškovi vezani uz rad, prema Uputama za prijavitelje, točka 4.3.2., podrazumijevaju plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na</p>

Odgovori na postavljena pitanja HR.3.1.14 Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada - faza II  
8. kolovoza 2014. godine

	<p>plaću i iz plaće: troškove vezane uz rad (prehrana, prijevoz); naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana ); te druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. regres, božićnica).</p> <p>Primjeri neizravnih troškova, prema Uputama za prijavitelje, točka 4.3.2., obuhvaćaju troškove upravljanja projektom (administrativno osoblje); plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće; troškove vezane uz rad (prehrana, prijevoz); naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. regres).</p>
<p><b>10. Ukoliko se za izradu i tisak knjige (jedna od aktivnosti u projektu) predvidi više financijskih sredstava nego što u konačnici to bude, što sa viškom sredstava? Mogu li se ona usmjeriti u nešto drugo u okviru projekta ili će se na kraju vratiti?</b></p>	<p>Izmjene i dopune ugovora regulirane su člankom 9. Općih uvjeta ugovora. U skladu s točkom 9.3. Općih uvjeta ugovora korisnik bespovratnih sredstava ima pravo na preraspodjelu između glavnih proračunskih elemenata projekta koja uključuju odstupanje veće od 20% izvorno unesenog (ili eventualno izmjenama i/ili dopunama Ugovora promijenjenog) iznosa glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove.</p>
<p><b>11. Da li studijsko putovanje nastavnika može biti planirano na bazi dvije stavke: EU dnevnice i troškovi prijevoza</b></p>	<p>Navedeno je moguće planirati na dvije stavke. Dodatno, u točki 4.3.2. Uputa za prijavitelje navedeno je da troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za osobe angažirane na projektu podrazumijevaju troškove dnevnica, smještaja i putovanja. Prilikom planiranja troškova, skrećemo pažnju i na točku 4.3. Uputa za prijavitelje gdje je navedeno: "Proračun projekta predstavlja procjenu troškova provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, tj. navedeni troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata , te temeljeni na tržišnim cijenama."</p>
<p><b>12. Mogu li se za usluge vanjskih stručnjaka, usluge vidljivosti i informiranja, prijevoda, Per dieme i slično koristiti iznosi prema parametrima koji su bili odobreni u IPA projektu, prema danima rada na projektu, broju stranica materijala, prema zemlji studijskog putovanja i slično?</b></p>	<p>Prilikom planiranja troškova, skrećemo pažnju na točku 4.3. Uputa za prijavitelje gdje je navedeno: "Proračun projekta predstavlja procjenu troškova provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, tj. navedeni troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata , te temeljeni na tržišnim cijenama." Dakle, prilikom</p>

Odgovori na postavljena pitanja HR.3.1.14 Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada - faza II  
8. kolovoza 2014. godine

	<p>planiranja pojedinačnih troškova, parametar koji se treba uzeti u obzir jesu svakako tržišne cijene.</p> <p>Skrećemo pažnju da se per diem kao kategorija u okviru ovog Poziva financiranog iz Europskog socijalnog fonda ne navodi u Uputama za prijavitelje, kao što je to bilo u projektima financiranim kroz Instrument pretprijetne pomoći (IPA projekti). Prema Uputama za prijavitelje, točka 4.3.2. troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za osobe angažirane na projektu podrazumijevaju dnevnice, trošak smještaja i troškove putovanja. Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za ciljne skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima uz dnevnice, troškove smještaja i putovanja navode i kotizacije.</p>
<p><b>13. Ako svaka škola (prijavitelj i partner) dobije sredstva prema aktivnostima koje u projektu obavlja, treba li svaka posebno davati izvješća tijekom provedbe projekta ili to radi za obje škole prijavitelj?</b></p>	<p>Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava sklapa se sa predstavnikom prijavitelja na projektu koji postaje korisnikom sredstava i jedini preuzima i snosi krajnju odgovornost u ime cijelog partnerstva za provedbu Ugovora (upućujemo na članak 1. Općih uvjeta ugovora). Prema točki 6.7. Uputa za prijavitelje, Partneri na projektu ne potpisuju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava već s korisnikom sklapaju Sporazum o partnerstvu i dostavljaju ga Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijskoj jedinici za upravljanje strukturnim instrumentima s prvim izvješćem o napretku provedbe projekta (Zahtjev za nadoknadom sredstava). Obveze davanja izvještaja i informacija izvještavanja regulirane su člankom 2. Općih uvjeta ugovora.</p>
<p><b>14. Da li nositelj projekta može isplatiti planirane dnevnice nastavniku iz partnerske ustanove bez plaćanja poreza i prireza</b></p>	<p>Zakonska je obveza korisnika bespovratnih sredstava poštivanja svih važećih zakona i propisa Republike Hrvatske pa tako i onih koji se odnose na oporezivanje dnevnica koje se isplaćuju u sklopu provedbe projekta.</p>
<p><b>15. Ukoliko se projekt dobije, da li škola prijavitelj morati otvoriti novi račun na koja će se uplaćivati sredstva ili će se to odvijati preko postojećeg računa, ali s posebnim knjigovodstvom?</b></p>	<p>Korisnik mora imati ili zaseban knjigovodstveni račun samo za projektna sredstva, ili jasno šifriran računovodstveni i knjigovodstveni sustav (koji omogućuje identifikaciju i praćenje projektnih izdataka korištenjem šifri). Podaci o bankovnom računu projekta navode se u Posebnim uvjetima ugovora. Sredstva osigurana Ugovorom između Korisnika i Posredničkog tijela razine 1 te Posredničkog</p>

Odgovori na postavljena pitanja HR.3.1.14 Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada - faza II  
8. kolovoza 2014. godine

	tijela razine 2 uplaćuju se na bankovni račun korisnika, sukladno članku 10., tč.10.2. Posebnih uvjeta ugovora.
<b>16. U prijavnom obrascu A ne može se navesti paušalni iznos pa kasnije pravdati i posebno navoditi stavke iz određene linije proračuna?</b>	Prema Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (NN05/2014) paušalni iznosi nisu prihvatljivi.
<b>17. PDV je li prihvatljiv ili neprihvatljiv trošak?</b>	U projektima financiranim iz ESF-a ne postoji mogućnost oslobođenja od PDV-a, ali on postaje prihvatljiv trošak, u slučaju kada je isti nepovrativ (vidjeti Pravilnik o prihvatljivosti izdataka, NN 5/2014). Pogledati odgovor na pitanje br.48, Odgovori na postavljena pitanja br. 1 15.7.2014.
<b>18. Pitanje odabira pokazatelja, ako su obavezna dva iz Operativnog programa, a za ovaj Poziv, mora li ih biti još ?</b>	U okviru ovog Poziva zadana su dva pokazatelja Operativnog programa kojima svaki projektni prijedlog mora doprinositi. Osim toga, moguće je dodati i vlastite pokazatelje koje želite pratiti u okviru svog projekta.
<b>19. Koji mjesec će biti početni mjesec provedbe projekta (vezano za prijavni obrazac A)?</b>	Vezano uz <i>početni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata</i> , uzmete u obzir da je nakon zatvaranja natječaja (15.09.2014) predviđeno trajanje procesa evaluacije i ugovaranja od 150 dana..
<b>20. Što znači element projekta?</b>	Element projekta označava skup logički povezanih aktivnosti koje doprinose ostvarenju cilja projekta npr. promidžba i vidljivost kao element projekta pod koji spadaju aktivnosti poput organizacije konferencije, izrada brošure i slično.
<b>21. Hoće li Odbor za ocjenjivanje neuvrštavanje kapaciteta ustanove prijavitelja u kapacitete za provedbu projekta to shvaćati kao nedostatak i dati lošiju ocjenu?</b>	Sukladno poglavlju 6.3. Odabir projekta (Upute za prijavitelje) detaljno je navedeno koji kriteriji se boduju. U tablici na str. 27./28. možete točno vidjeti koji kriteriji i podkriteriji se boduju.
<b>22. Utječe li na rezultat vrednovanja projektnog prijedloga broj partnera?</b>	Sukladno poglavlju 6.3. Odabir projekta (Upute za prijavitelje) detaljno je navedeno koji kriteriji se boduju. U tablici na str. 27./28. možete točno vidjeti koji kriteriji i podkriteriji se boduju.
<b>23. Mogu li ravnatelji biti Project Manageri?</b>	Project manager može biti vanjski suradnik, zaposlenik partnerske institucije i zaposlenik institucije prijavitelja, neovisno o poziciji djelatnika. Pogledati odgovor na pitanje br.34, <i>Odgovori na postavljena pitanja 15.7.2014.</i>

Odgovori na postavljena pitanja HR.3.1.14 Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada - faza II  
8. kolovoza 2014. godine

<p><b>24. Projektne aktivnosti moraju se provoditi u Republici Hrvatskoj? Što je sa putovanjima?</b></p>	<p>U prihvatljive aktivnosti spadaju studijski posjeti, radionice, seminari i konferencije u Hrvatskoj ili Europi koji su nužni za ostvarenje projektnih ciljeva.</p>
<p><b>25. Može li se supervizijski rad planirati i smatrati savjetodavnim uslugama? Spada li to pod izravni trošak?</b></p>	<p>Supervizijski rad se može smatrati savjetodavnim uslugama i planirati se kao izravan trošak ukoliko je neposredno povezan s provedbom projekta (Upute za prijavitelje, poglavlje 4.3.1)</p>
<p><b>26. Postoji li mogućnost online spremanja u Prijavnom obrascu A?</b></p>	<p>Prijavni obrazac A moguće je pohraniti isključivo na lokalnom disku. Online spremanje obrasca nije moguće.</p>
<p><b>27. Koliko ciljeva možemo imati u projektu (Prijavni obrazac A)?</b></p>	<p>Informacijski sustav MIS unutar kojeg se ispunjava Prijavni obrazac A omogućava postavljanje do tri cilja unutar pojedinog projekta.</p>
<p><b>28. Koliko traje proces evaluacije projektnih prijedloga?</b></p>	<p>Proces evaluacije projektnih prijedloga sastoji se od više faza i traje maksimalno 120 dana. Na kraju svake od faza evaluacije prijavitelji dobivaju izvještaj o stanju njihove prijave odnosno o tome je li njihova prijava prošla u sljedeći krug evaluacije ili je ispala iz daljnjeg postupka.</p>
<p><b>29. Odnosi li se 15% kurikuluma na izborne predmete ili redovnu nastavu?</b></p>	<p>Vidi Pitanja i odgovori na Poziv „Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada – faza II“, dio 1., 15. srpnja 2014. godine.</p>
<p><b>30. Je li dovođenje vanjskih suradnika za obavljanje dijela nastave, primjerice vježbi u redovnoj nastavi, prihvatljivo?</b></p>	<p>Prihvatljive aktivnosti navedene su u Uputama za prijavitelje, poglavlje 4.2.3. Aktivnosti moraju biti međusobno koherentne, u skladu s ciljevima projekta i doprinosti ciljevima Poziva te biti usklađene s nacionalnim zakonodavstvom. Projekt ne može zamijeniti redovno funkcioniranje škole.</p>
<p><b>31. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava se ne sklapa početkom školske godine, što znači da će se projekt provoditi i kroz vrijeme ljetnih praznika?</b></p>	<p>Da. Projekt će se provoditi i tijekom ljetnih praznika te je sukladno tome potrebno planirati i raspored provedbe pojedinih aktivnosti.</p>
<p><b>32. Koje su razlike između partnera na projektu i suradnika? Možemo li ga navesti?</b></p>	<p>U Uputama za Prijavitelje nije navedena definicija suradnika. Podjelu uloga i odgovornosti u provedbi projekta prijavitelj treba izvršiti u skladu s kriterijima navedenim u Uputama.</p>

Odgovori na postavljena pitanja HR.3.1.14 Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada - faza II  
8. kolovoza 2014. godine

<p><b>33. Da li je u sklopu indirektnih troškova projekta u dijelu administracije projekta moguće podugovoriti tvrtku za uslugu vođenja projekta?</b></p>	<p>Da. Podugovaranje je prihvatljivo.</p>
<p><b>34. Vrijedi li još potreba dokazivanja porijekla opreme?</b></p>	<p>Ne.</p>
<p><b>35. 1. Na str. 9. u poglavlju 2.3. navedena su 2 indikatora:</b>  <b>a) Broj zaposlenika u odgojno-obrazovnim ustanovama koji su sudjelovali u specifičnim aktivnostima stručnog usavršavanja</b>  <b>b) Broj razvijenih studijskih programa/kurikuluma temeljenih na ishodima učenja</b></p> <p><b>Da li svaki projektni prijedlog mora ispuniti oba navedena indikatora?</b></p>	<p>Ciljevi svakog projektnog prijedloga moraju doprinositi ispunjenju oba indikatora Operativnog programa navedenim u Uputama za prijavitelje (str. 9).</p>
<p><b>36. Kako ste predvidjeli ispunjavanje stranice 4 obrasca A u MIS-u?</b>  <b>Po pravilima PCM-a u logičkim matricama izrađujemo opći i specifični cilj/eve čije postignuće mjerimo određenim indikatorima. Da li na 4. stranici obrasca A unosimo Opći cilj s 3 razine indikatora koje obrazac predviđa (indikator OP + indikator zadani natječajem koje određuju Smjernice + indikator koje korisnik sam određuje za projekt) + Specifični cilj/eve s 3 gore navedene predviđene razine indikatora?</b></p>	<p>Popunjavanje stranice 4 obrasca A u MIS-u detaljno je objašnjeno u Uputama za popunjavanja obrasca A koje se nalazi na stranici SF MIS-a <a href="https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap">https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap</a> u desnom gorenjem uglu.</p> <p>Ciljevi projekta su konkretne izjave koje opisuju što projekt nastoji postići. Ciljeve je potrebno formulirati na način da budu temeljeni na realističnim očekivanjima i ostvarivi kako bi se omogućila provjera njihovih ostvarenja po završetku provedbe projekta ili u određenom vremenskom razdoblju nakon završetka projekta (temeljem provjere postignuća njima pripadajućih pokazatelja). Za projekt se može definirati najmanje jedan cilj, a najviše tri cilja. Ciljevi projekta ujedno pomažu utvrđivanju na koji se način projekt uklapa u ciljeve definirane u Uputama za prijavitelje, sektorske politike, regionalne razvojne politike, nacionalne razvojne politike i EU politike. U okviru ovog Poziva postoje dva obvezna pokazatelja Operativnog programa kojima projekti moraju doprinositi. Osim OP pokazatelja, nema ostalih zadanih pokazatelja, a prijavitelj može, ukoliko želi, sam definirati dodatne pokazatelje relevantne za svoj projekt.</p>

Odgovori na postavljena pitanja HR.3.1.14 Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada - faza II  
8. kolovoza 2014. godine

<p><b>37. Mogu li se sljedeći dokumenti slati u obliku preslike ili moraju biti originali, tj. koje je od ovih dokumenata potrebno slati isključivo kao originale?</b></p> <p>-Statut ili drugi važeći akt o osnivanju, -Izvadak iz sudskog registra -Rješenje nadležnog ministarstva za obrazovanje o obavljanju djelatnosti strukovnog obrazovanja sukladno čl.1, stavku 5. Zakona o strukovnom obrazovanju -Izvadak iz sudskog registra -Potvrda Porezne uprave</p>	<p>Navedene dokumente možete poslati u obliku preslika. Ukoliko bude potrebno, PT2 će vas kontaktirati da naknadno pošaljete originale.</p>
<p><b>38. Možete li pojasniti je li se u sklopu prijavnog obrasca A u javnom pozivu Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada uključuje Izjava o dodijeljenim de-minimis potporama za srednje strukovne škole odnosno fakultete (obrazovne institucije) ili se to samo odnosi na poduzetnike? Ukoliko se to ne tiče škola kako onda to navesti u prijavnom obrascu i što treba u tome slučaju priložiti?</b></p>	<p>U Uputama za prijavitelje, poglavlje 3.1 navedeno je da „Sredstva za ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga koristit će se isključivo za provođenje aktivnosti čija je namjena unaprjeđenje standarda obrazovanja odnosno provedba javnog interesa te sukladno tome ne predstavljaju državne potpore niti potpore male vrijednosti za korisnike ni njihove partnere. Prijavitelji ne smiju dodijeljena sredstva koristiti za ulaganje ili širenje sadržaja komercijalnog karaktera.“ Sukladno navedenome možete isto navesti i u prijavnom obrascu A.</p>
<p><b>39. Ukoliko je škola partner u situaciji da se nad njom provodi ovrha – tereti se račun za plaćanje dugova koji se uredno servisiraju, a partner nema poreznog duga, da li takva institucija može biti partner na projektu?</b></p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje naglašavamo sljedeće: 4.1.2. <i>Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja</i> Prijavitelj mora zadovoljiti i sljedeće uvjete:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. biti pravna osoba;</li> <li>2. biti registriran za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj i u Republici Hrvatskoj obavljati registriranu djelatnost;</li> <li>3. <b>imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj;</b></li> <li>4. nije u postupku prestanka rada;</li> <li>5. <b>nije u stečajnom postupku, postupku predstečajne nagodbe, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;</b></li> <li>6. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih izvora javnih sredstava.</li> </ol> <p>Ukoliko škola partner nema porezno dugovanje niti se nalazi u jednoj od gore navedenih</p>



Odgovori na postavljena pitanja HR.3.1.14 Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada - faza II  
8. kolovoza 2014. godine

	situacija, potrebno je dostaviti traženu dokumentaciju koja to potvrđuje.
40. Da li uz prijavni obrazac treba i za partnera nešto od dokumenata poslati npr. Statut, Izvadak iz sudskog registra, Potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga i slično ili je to dovoljno za sada poslati samo za prijavitelja?	Upute za prijavitelje u poglavlju 4.1 Kriterij prihvatljivosti te 6.4 Provjera prihvatljivosti navode što sve prijavitelj/partner(i) moraju priložiti projektnoj prijavi kako bi uspješno prošli prvu fazu evaluacije – administrativnu provjeru. Prijavitelj i partneri moraju dostaviti svu traženu dokumentaciju sukladno Uputama za prijavitelje. Svu dokumentaciju navedenu u tim poglavljima potrebno je dostaviti uz projektnu prijavu!
41. S obzirom na navedene ciljne skupine, moraju li nužno biti ciljna skupina i nastavnici i učenici ili možemo aktivnosti složiti tako da ciljna skupina budu nastavnici a krajnji korisnici učenici.	Ukoliko učenici direktno sudjeluju u projektnim aktivnostima, onda su ciljna skupina projekta.
42. Kod popunjavanja obrasca B. pod točkom 3. Učinkovitost i izvedivost projekta: - da li Element projekta predstavlja paket aktivnosti - da li pod Aktivnost unutar elementa: potrebno je nabrojiti sve pod-aktivnosti te objasniti cijeli paket aktivnosti kroz metodologiju, ulogu partnera , outpute i vremenski okvir ili je potrebno svaku pod-aktivnost objasniti zasebno kroz metodologiju, ulogu partnera , outpute i vremenski okvir? 3. U obrascu A, kod analize troškova elementa projekta postoji stupac: Oznake - na što se odnosi i što treba pisati u tom stupcu?	Prema Prijavnom obrascu A grupirane aktivnosti predstavljaju pojedini element projekta. Detaljnije objašnjeno u Uputama za popunjavanje Prijavnog obrasca A.
43. Zanima nas da li u sklopu natječaja "Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada-faza II" možemo modernizirati praktičnu nastavu učenika na sljedeći način: kupili bismo potreban stroj za proizvodnju finalnog proizvoda i napravili program s novim sadržajem koji bi obuhvatio do 15% praktične nastave; kroz taj program učenici bi naučili raditi s tim strojem i na njemu proizvesti finalni proizvod u samoj školi. Educirali bismo nastavnike za izvođenje toga programa. Ukoliko ne, možemo li takav program uvesti kao izborni predmet, u kojem slučaju bi trajao 35 sati? Radi se o usmjerenjima Agroturistički tehničar i Tehničar nutricionist, a radi se o	Zakonom o strukovnom obrazovanju (čl.8) propisano je da dijelove strukovnog kurikuluma (najviše 15% posebnog i izbornog dijela strukovnih sadržaja) izrađuje ustanova za strukovno obrazovanje zajedno s dionicima strukovnog obrazovanja, lokalnom i područnom (regionalnom) samoupravom, u skladu s nacionalnim kurikulumom, a donosi ga tijelo upravljanja ustanove za strukovno obrazovanje najkasnije do 31. kolovoza za sljedeću školsku godinu. Ustanova za strukovno obrazovanje je dužna najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja dijela kurikuluma dostaviti isti Agenciji. Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl. 27) je propisano da Nastavni plan i program te zajednički i izborni dio

Odgovori na postavljena pitanja HR.3.1.14 Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada - faza II  
8. kolovoza 2014. godine

<p><b>proizvodnji finalnog proizvoda od voća i povrća, čime bismo uveli nove strukovne kompetencije, ali i poduzetničke kompetencije.</b></p>	<p>nastavnog plana i programa donosi ministar, a fakultativni dio srednja škola.</p> <p>Sukladno navedenome, možete izmijeniti/izraditi do 15% sadržaja praktične nastave (predmet <i>praktična nastava</i> se provodi u okviru posebnog dijela strukovnog kurikuluma). Također, možete izmijeniti do 15% određenog izbornog predmeta (u okviru izbornog dijela strukovnog kurikuluma). Međutim, ne možete uvoditi novi izborni predmet jer bi se to smatralo izmjenom Nastavnog plana i programa te isto donosi Ministar Odlukom.</p>
<p><b>44. Moraju li se novi nastavni sadržaji ( sadržaj do 15% strukovnog predmeta, novi modul ili izborni predmet ili fakultativni predmet) unijeti u Registar zanimanja?</b></p>	<p>Ne.</p>
<p><b>45. Jesu li udruge prihvatljiv partner u okviru ovog Poziva? U Uputama za prijavitelje navedeno je da su prihvatljivi partneri nevladine organizacije, zanima me ubrajaju li se u nevladine organizacije udruge te mogu li udruge u ovom slučaju biti prihvatljiv partner?</b></p>	<p>U okviru ovog poziva udruge su prihvatljivi partneri.</p>
<p><b>46. Da li se troškovi studijskog putovanja u EU temelje na iznosu per diem za smještaj i troškove života po danu.</b></p>	<p>Vidi odgovor 46. u dokumentu Pitanja i odgovori na Poziv „Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada – faza II“, dio 1. od 15. srpnja 2014. godine</p>
<p><b>47. Da li u planiranju neizravnih troškova moramo nabrojiti stavke uredskog materijala ili samo ukupni iznos za stavku "uredski materijal"</b></p>	<p>U proračunu projekta moguće je planirati trošak uredskog (kancelarijskog) materijala kao skupni trošak – pod jednom stavkom. Međutim, po istom principu, a ukoliko postoji potreba za dodatnim neizravnim troškovima čija je refundacija planirana iz projekta, svakako ih razdvojite i prikažite kao zasebne cjeline, po kategorijama (npr. troškovi izrade dokumentacije za provedbu postupka nabave, troškovi knjigovodstva, troškovi čišćenja i održavanja, režijski troškovi i sl.).</p>
<p><b>48. Može li ustanova za strukovno obrazovanje koja ima Rješenje MZOS za provođenje obrazovanje odraslih izraditi program za osposobljavanje odraslih u sklopu provedbe ovog projekta.</b></p>	<p>Ne može.</p>
<p><b>49. Mogu li na studijska putovanja ići učenici i nastavnici koji nisu članovi Projektne tima?</b></p>	<p>Studijska putovanja u okviru pojedinog projektne prijedloga prihvatljiv su trošak samo za ciljne skupine određene projektom.</p>

Odgovori na postavljena pitanja HR.3.1.14 Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada - faza II  
8. kolovoza 2014. godine

<b>50. Tko piše i tko provodi modernizirani kurikulum, Škola ili vanjski suradnici?</b>	Upute za prijavitelje ne određuju ovo pitanje.
<b>51. Računamo li dnevnice za naše osoblje koje ide na stručno usavršavanje/studijsko putovanje u drugu zemlju prema europskom ili nacionalnom zakonu?</b>	Vidi odgovor 35. u dokumentu Pitanja i odgovori na Poziv „Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada – faza II“, dio 1. od 15. srpnja 2014. godine